PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Técnico en Cocina
- **Código del Programa de Formación:**
  635503
- **Nombre del Proyecto:**
  Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- **Fase del Proyecto:**
  Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto:**
  Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos.
- **Competencia:**
  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- **Duración de la Guía:**
  24 horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés, como lengua extranjera, es una herramienta fundamental en los contextos laborales, académicos y sociales del mundo globalizado. En el marco de la formación integral del SENA, el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés busca dotar al aprendiz de las habilidades necesarias para interactuar en situaciones cotidianas y profesionales básicas, mejorando así sus oportunidades laborales y su desempeño en diferentes contextos.

Esta guía orienta el proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de situaciones reales, recursos digitales, trabajo autónomo y colaborativo, permitiendo al aprendiz desarrollar habilidades de comprensión auditiva, lectura, expresión oral y escrita, en concordancia con su programa de formación y las necesidades del sector productivo. Así, el enfoque comunicativo de esta formación promueve el uso práctico del idioma, fortaleciendo no sólo el conocimiento gramatical, sino también la capacidad para resolver problemas, interactuar con otros y adaptarse a entornos multiculturales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionar y responder en español (preferiblemente en inglés si se puede) las siguientes preguntas en la libreta de apuntes y luego socializar oralmente ante la clase. Respuestas directas sin anotación serán validadas de igual forma:

- ¿Por qué crees que es importante aprender a describir personas, lugares y situaciones en inglés?
- ¿Has tenido alguna experiencia donde necesitaste comunicarte en inglés? ¿Cómo fue?
- ¿Qué aspectos de tu vida (tu familia, tu ciudad, tus costumbres) te gustaría poder describir en inglés?
- ¿Qué dificultades crees que podrías tener al momento de hablar o escribir en inglés? ¿Cómo podrías superarlas?

Una vez habiendo respondido los anteriores interrogantes:

- Escribe en inglés 3 palabras que consideres importantes para describirte a ti mismo(a) (por ejemplo: friendly, hardworking, curious).
- Si no sabes palabras en inglés, ¡no te preocupes! Escríbelas en español y luego, con ayuda de un diccionario o del instructor, tradúcelas.

Ambiente requerido:

M114 COCINA (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

15 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Hacer una descripción de sí mismo y/o de un compañero. En dicha descripción se debe mencionar en inglés lo que se sepa decir:

Criterio 1: Saludo, e indicar nombre(s).

Criterio 2: Mencionar 5 cualidades físicas (en referencia con su aspecto).

Criterio 3: Mencionar 5 cualidades abstractas (en referencia con su personalidad).

Criterio 4: Mencionar 3 cosas que le gusta/gusta hacer y 3 que no.

Criterio 5: Despedida.

Ambiente requerido:

M114 COCINA (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Entrevista a compañeros.

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Tablero, marcadores, borrador de tablero.

Libreta y herramientas para tomar apuntes.

Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

45 minutos.

3.3. Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Para la presente guía de aprendizaje se trabajará en los siguientes saberes, conceptos y principios:

Gramática:

- Adjetivos
- Preposiciones de Tiempo
- Preposiciones de Lugar

Vocabulario:

- Gustos y preferencias
- Deportes y ejercicios
- Actividades para tiempo libre

Para la conceptualización de las temáticas y actividades de ejercicios, favor revisar ANEXOS al final de la guía.

Ambiente requerido:

M114 COCINA (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Toma de apuntes. Preguntas y respuestas a inquietudes. Consulta en diccionario bilingüe.

Materiales de formación:

Ver anexos.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Evidencias de aprendizaje:

Conocimiento: Taller escrito de ejercicios gramaticales (se aprueba con el 80% de ejercicios correctos).
Desempeño: Descripción oral de sí mismo y/o un compañero (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).
requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Taller escrito.
Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

17 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad:

Elegir un dispositivo o aparato tecnológico en relación con la preparación de alimentos (en cocina), y hacer un folleto (en un octavo de cartulina, acompañado con imágenes) en el cual se describa:

Criterio 1: Nombre del dispositivo/aparato.
Criterio 2: Fecha, lugar y creadores de ese.
Criterio 3: Materiales empleados para su elaboración.
Criterio 4: Función que cumple (para qué sirve).
Criterio 5: Alimentos comunes que suelen prepararse con éste.

Si se desea hacer una presentación con diapositivas, también es admisible. Ésta debe enviarse al respectivo correo institucional del instructor para su respectiva proyección en la clase.

Ambiente requerido:

M114 COCINA (Montería).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Creación y presentación folletos/diapositivas.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador o celular, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Cartulinas, tijeras, pegamento, imágenes de la consulta, y demás herramientas para decoración.

Evidencias de aprendizaje:

Producto: Folleto – Descripción de dispositivo/aparato tecnológico (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis y Planeación.	Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos.	**Saber:** Reconoce vocabulario básico en inglés relacionado con personas, lugares, costumbres y situaciones cotidianas. **Hacer:** Utiliza frases y oraciones simples en inglés para describirse a sí mismo, a otras personas, lugares y experiencias personales. **Ser:** Asume con responsabilidad su proceso de aprendizaje, reconociendo sus fortalezas y áreas a mejorar.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller escrito de ejercicios gramaticales. **Evidencias de Desempeño:** Descripción oral de sí mismo y/o un compañero. **Evidencias de Producto:** Folleto – Descripción de dispositivo/aparato tecnológico.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Brinda información acerca de objetos y sus características. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante. Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	Taller escrito. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: distintas tareas o ejercicios que una persona o un grupo de ellas llevan a cabo con el propósito de hacer avanzar el proceso de aprendizaje.

Ambiente de aprendizaje: contexto cultural o un entorno físico donde tienen lugar la enseñanza y el aprendizaje.

Aprendiz: persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial.

Criterios de evaluación: enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.

Estrategia o técnica didáctica: enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido.

Evidencia de aprendizaje: manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento, de desempeño o de producto, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Material de apoyo: todo aquel material complementario al material de formación.

Material de formación: todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz, o de un tercero que se constituya como cliente o beneficiario del proyecto

Técnicas e instrumentos de evaluación: la técnica es el procedimiento que los maestros utilizan para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno.

Tutor: persona encargada de orientar a los alumnos en una asignatura, un curso, una práctica o un trabajo de investigación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (s.f.). *Gestión de Formación Profesional Integral – Guía Desarrollo Curricular.* Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2013). *Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativos*. Bogotá, D.C. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2019). *Fases de los Procesos Formativos SENA*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795515

SENA. (2019). *Metodología para el Alistamiento de los Procesos Formativos*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795510

Gramática:

- Adjetivos https://youtu.be/LiYxv0vudmc
- Preposiciones de Tiempo https://youtu.be/fRrVkXG0-v4
- Preposiciones de Lugar https://youtu.be/kq65VGkVwC8

Vocabulario:

- Gustos y preferencias https://youtu.be/0s4z_tImzYk
- Deportes y ejercicios https://youtu.be/JUpxmE1MuQQ https://youtu.be/6D1WJD9aukI
- Actividades para tiempo libre https://youtu.be/2p32l220EtU

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	Instructor de Inglés	Coordinación Académica	15/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. ANEXOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

LISTA DE CHEQUEO

Regional:	Córdoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo		
Número de Ficha:	3141144	**Programa de Formación:**	Técnico en Cocina	**Municipio:**	Montería
Jornada:	14:00 - 22:00	**Fecha de inicio:**	15/09/2025	**Fecha de terminación:**	29/09/2025
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz				
Convenio:	SENA	**Resultado de Aprendizaje:**	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		

No.	Nombres	ACTIVIDADES:EVIDENCIAS										CRITERIO(S)
		ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2					ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3					
		Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
1	ANA CAROLINA PALOMO ESPITIA											**ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2** **Criterio 1:** Saludo, e indicar nombre(s). **Criterio 2:** Mencionar 5 cualidades físicas (en referencia con su aspecto). **Criterio 3:** Mencionar 5 cualidades abstractas (en referencia con su personalidad). **Criterio 4:** Mencionar 3 cosas que le gusta/gusta hacer y 3 que no. **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 2: Evidencia 2 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
2	ANA FERNANDA LORA LUNA											
3	ANATHALIA GARCIA HENAO											
4	ANDREA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ											
5	CRISTIAN NICOLAS BANQUETH VEGA											
6	DANIELA ORTEGA MÉNDEZ											
7	DANIELA MARIA AGUDELO RHENALS											
8	ESTEBAN ELIAS VARGAS SOLERA}											
9	HUMBERTO ENRIQUE YANEZ NEGRETE											
10	JHOAN SEBASTIAN NAVARRO PACHECO											
11	JOSE CARLOS MARTINEZ AVILA											
12	JOSE CARLOS RAMOS GARCIA											
13	JUAN DAVID LLORENTE IZQUIERDO											
14	JUAN ESTEBAN OSPINO VILARO											
15	JUAN PABLO HERNANDEZ POLO											
16	KALETH CERVERA ROJAS											**ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3** **Criterio 1:** Nombre del dispositivo/aparato. **Criterio 2:** Fecha, lugar y creadores de ese. **Criterio 3:** Materiales empleados para su elaboración. **Criterio 4:** Función que cumple (para qué sirve). **Criterio 5:** Alimentos comunes que suelen prepararse con éste. **NOTA:** para aprobar la Actividad 3: Evidencia 3 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
17	KAREN LORENA TAMARA PASTRANA											
18	MIGUEL ANGEL POSADA LOAIZA											
19	SHEILA FERNANDEZ LOPEZ											
20	VALERY BULA BRU											
21	YAIR JOSE DIAZ SANCHEZ											
22	YENIFER LOPEZ BUELVAS											
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Firma del Instructor: _____

Instructor Helver de Jesús Álvarez Pertuz

Ciudad y Fecha Montería, 29 de septiembre de 2025

ADJECTIVES

Los adjetivos son palabras que se emplean para dotar de cualidades o características, ya sean físicas u abstractas, a un sustantivo. En Inglés, los adjetivos se deben escribir después de un verbo **To Be**, y antes del **Sustantivo**. El sustantivo puede ser **no contable** o **contable**. Para el caso de los **contables**, si el sustantivo está en plural, la pluralización sólo afecta al sustantivo, más no al adjetivo, o adjetivos si se utilizan varios.

Ex:

*She **is** **beautiful**.*	(Ella es hermosa.)
*A **beautiful** **woman**.*	(Una mujer hermosa.)
*The water **is** **clean**.*	(El agua está limpia.)
*We have **clean** **water**.*	(Nosotros tenemos agua limpia.)
*This book **is** **interesting**.*	(Este libro es interesante.)
*I bought an **interesting** **book**.*	(Yo compré un libro interesante.)
*These books **are** **interesting**.*	(Estos libros son interesantes.)
*I bought some **interesting** **books**.*	(Yo compré algunos libros interesantes.)

Cuando se emplean dos o más adjetivos para describir a un sustantivo, se debe tener en cuenta el siguiente orden:

Quantity Number	Quality Opinion	Size	Age	Shape	Color	Nationality Material	Purpose
Some	Beautiful	Big	Old	Square	Yellow	Colombian	Sporty
A lot of	Ugly	Small	Young	Triangular	Blue	American	Spinning
Many	Intelligent	Tall	1, 2… years old	Oval	Red	European	
Much	Clever	Short		Round	Black		
A few	Smart	Fat		Rectangular	White	Cotton	
A little	Dumb	Thin			Orange	Plastic	
One, two…	Silly				Green	Glass	

Ex:

*I have **some** **tasty** **brown** cookies.*

(Yo tengo algunas galletas cafés y sabrosas.)

*She is **an** **intelligent** **young** **Colombian** girl.*

(Ella es una chica Colombiana joven e inteligente.)

*I bought **a** **black** **Italian** coffee.*

(Yo me compré un café tinto italiano.

Nota: dado que la naturaleza del sustantivo es la que define que adjetivos usar, resulta imposible hacer una oración coherente y cohesiva en la que todos los adjetivos se utilicen para describir a un solo sustantivo.

PREPOSITIONS OF TIME (IN, ON, AT and EVERY)

Estas son **Preposiciones de Tiempo** que se utilizan para:

Prep.	Trans.	Uses	Examples:
In	En	Siglos/décadas/años. Estaciones. Meses. Momentos del día.	10th century; 80s, 90s; 2010, 2015, 2020. Spring, summer, fall, winter. January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December. The morning, the afternoon, the evening.
On	En, el, los	Fechas. Días de la semana.	January 1st. Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, weekday(s), weekend(s) (U.S.A.).
At	A, a las, los	Horas. Momentos del día específicos.	2:00 a.m., 10 o'clock. Noon/midday, sunrise, sunset, night, midnight, weekend(s) (U.K.).
Every	Cada	Estaciones. Meses. Momentos del día. Fechas. Días de la semana. Momentos del día específicos.	Spring, summer, fall, winter. January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December. The morning, the afternoon, the evening. January 1st. Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, weekday(s), weekend(s) (U.S.A.). Noon/midday, sunrise, sunset, night, midnight, weekend(s) (U.K.).

Ex:

*My mom still lives **in** the 90s fashion.* (Mi mama aún vive en la moda de los 90s.)

*I have birthday **on** December 25th.* (Yo cumplo años el 25 de Diciembre.)

*We have a meeting **at** 5 o'clock.* (Tenemos una reunión a las 5 en punto.)

***Every** summer, we go to the beach.* (Cada verano, nosotros vamos a la playa.)

PREPOSITIONS OF PLACE

Prepositions of Place: son las que indican en qué lugar estuvo, está o estará un sujeto (siendo este una persona, animal o cosa) en relación con otro(s). Usualmente, van después de un verbo **To Be**. Algunas de estas preposiciones son:

At	A, en	He **is at** the airport.
In	En (dentro de)	The chocolate bars **are inside** the box
On	En (sobre de/encima de)	The cellphone **is on** the desk.
Above	Encima de (muy encima de)	The ceiling **is above** us.
Over	Encima de (demasiado por encima de)	The plane **is over** the clouds.
Under/Beneath	Debajo de	The cat **is under/beneath** the bed.
Below	Bajo de	The words **are below** the heading.
Beside	Al lado de	My coat **is beside** the lamp.
Next to	Seguido de	The TV **is next to** the stereo.
In front of	Al frente de	The mall **is in front of** the bus station.
Opposite	Opuesto de	The store **is opposite** the post office.
Across	Cruzado/Cruzando	The pet shop **is across** the street.
Along	A lo largo	The streetlights **are along** the avenue.
Behind	Detrás	Your wallet **is behind** you.
Up	Arriba	The bathroom **is up** the stairs.
Down	Abajo	My house **is down** the hill.
Near (from)	Cerca (de)	Ecuador **is near from** Colombia.
Far (from)	Lejos (de)	China **is far from** Colombia.
Between	Entre (dos personas, animales o cosas)	The watch **is between** the PC and the printer.
Among	Entre (varias personas, animales o cosas)	The watch **is among** the PC, the printer and the speakers.
Around/Round	Alrededor	The fence **is around** the park.
By	Por el/lo/la	The boats **are by** the river.
Past	Pasado/Pasando	The police station **is past** the bank.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

TALLER DE EJERCICIOS GRAMATICALES - INGLÉS

Regional:	Córdoba	**Centro:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Ficha:		**Programa:**					
Jornada:		**Inicio:**		**Finalización:**			
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	**Aprendiz:**					
Resultado de Aprendizaje:				**Actividad:**		**Evidencia:**	

Order of Adjectives Exercise

1. We wanted _____ (grey / a / metal) table.
2. They bought _____ (red / a / new) car.
3. She went home and sat on _____ (comfortable / her / wooden / old) bed.
4. He bought _____ (woollen / a / British / fabulous) suit.
5. They have _____ (Dutch / black) bicycles.
6. He wants _____ (some / French / delicious / really) cheese.
7. _____ (young / a / pretty) girl walked into the room.
8. He has _____ (a lot of / old / interesting) books.
9. She bought _____ (plastic / red / a / new) plastic lunchbox.
10. He is looking for _____ (leather / stylish / a /black) bag.
11. She dropped _____ (old / beautiful / the) plate and it smashed.
12. I want _____ (silk / green / an / amazing) dress.
13. She drank _____ (Italian / black / hot) coffee.
14. He saw _____ (French / writing / old / an) desk.
15. They stayed in _____ (little / a / cute) cottage.
16. I visited _____ (ancient / a / spooky / German) castle.
17. He has _____ (silver / old / beautiful / a) ring.
18. We ate _____ (green / English / round / some) apples.
19. I need _____ (computer / comfortable / a) desk.
20. They went on holiday to _____ (small / wooden / a / beautiful) cabin.

Prepositions of Time (At - On - In)

A) Write the preposition of time for the following. If a preposition isn't used, put *X*.

1. _____	Monday	11. _____	noon	21. _____	the evening
2. _____	yesterday	12. _____	Christmas	22. _____	every day
3. _____	the morning	13. _____	the 12th century	23. _____	New Year's eve
4. _____	three o'clock	14. _____	the 12th of April	24. _____	September
5. _____	next year	15. _____	tomorrow	25. _____	next year
6. _____	midnight	16. _____	11 AM	26. _____	Tuesday night
7. _____	our anniversary	17. _____	night	27. _____	last month
8. _____	last summer	18. _____	the moment	28. _____	dawn
9. _____	summer	19. _____	1994	29. _____	autumn
10. _____	March	20. _____	the weekend	30. _____	October 26

B) Circle the correct preposition of time.

1. _____ my wife's birthday, I always bake her a cake and give her a piece of jewelry.
a. at b. in c. on d. X

2. Cinderella's carriage changed into a pumpkin _____ midnight.
a. at b. in c. on d. X

3. Which should we do _____ tonight: go to a concert or see a movie?
a. at b. in c. on d. X

4. We can move to a house _____ two months, but only if we can rent the apartment first.
a. at b. in c. on d. X

5. Typically _____ Christmas, we visit my grandparents in the country.
a. at b. in c. on d. X

6. I need to meet him _____ three o'clock.
a. at b. in c. on d. X

C) Write sentences using a preposition of time and the following words:

1. 1999: _____
2. 8 o'clock: _____
3. 18th Century: _____
4. Tomorrow morning: _____
5. Next Month: _____
6. Winter: _____
7. 2918: _____
8. Saturday night: _____
9. Ten minutes: _____
10. Half an hour: _____

Exercise

IN THE KITCHEN

A. Look at the Picture

Look at the picture and make 5 descriptions saying where some objects are in relation to others. Use prepositions of place.



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____